



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale Ufficio II*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo - Direzione Generale

L'Aquila, 01/03/2017

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Secondarie  
 di I e II grado Statali  
 LORO SEDI

**Oggetto: Richiesta assegnazione di assistenti di lingue straniere. A. S. 2017/2018**

La Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione Ufficio VIII - Internazionalizzazione del sistema educativo di istruzione e formazione - con nota prot. AOODGOSV/1989 del 23.02.2017 comunica che, in attuazione dei protocolli esecutivi degli Accordi culturali tra Italia e Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Germania e Spagna sono messi a disposizione delle scuole italiane 220 posti di assistente di lingua straniera per l'anno scolastico 2017/2018, dei quali 6 sono assegnati all'Abruzzo, ripartiti secondo il seguente prospetto:

inglese	francese	tedesco	spagnolo	totale Abruzzo
1	3	1	1	6

L'assistente di lingua, giovane laureato o studente universitario con una conoscenza base delle lingua italiana, svolge attività didattiche in classe, affiancando il docente di lingua per 12 ore settimanali nel corso di un periodo di tempo che può variare da un minimo di 6 mesi fino ad un massimo di 8 mesi.

**Condizione di ammissibilità** dell'istituto scolastico è che siano previste almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente, distribuite su un minimo di due cattedre (unica eccezione è l'assegnazione condivisa per il cui caso si rinvia all'omonima sezione). L'assistente potrà collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua.

Affinché questo Ufficio Scolastico Regionale possa procedere alla selezione da inviare come riscontro al MIUR entro il 24 marzo 2017, le SS.LL. comunicheranno la propria richiesta di assegnazione di assistenti di lingue straniere entro e non oltre Venerdì, **17 marzo p.v.** all'indirizzo



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale Ufficio II*

mail: [rossella.mosca@istruzione.it](mailto:rossella.mosca@istruzione.it) con oggetto *Richiesta assegnazione di assistenti di lingue straniere a.s. 2017/18*

L'USR stilerà una lista di istituzioni scolastiche alle quali assegnare, per ciascuna lingua, il contingente di assistenti. In tale lista sarà compreso anche un congruo elenco di istituti "riservisti".

Gli Istituti scolastici inclusi nella lista degli assegnatari, compresi quelli riservisti, riceveranno da questo Ufficio apposita comunicazione contenente le modalità di registrazione attraverso la compilazione di un modulo on-line, che sarà disponibile sul sito MIUR alla pagina dedicata, affinché possano accreditarsi, entro il 3 Aprile 2017. Agli istituti che non provvederanno ad accreditarsi sul sistema on-line non sarà possibile attribuire l'assistente, sebbene indicati come assegnatari da questo USR.

Il MIUR non prenderà in considerazione candidature autonome da parte degli istituti scolastici.

Nel corso delle suddette procedure, dopo aver verificato la sussistenza del requisito riguardante il numero delle ore di insegnamento della lingua straniera per la quale si richiede l'assistente, l'USR terrà conto dei seguenti criteri:

- La prossimità delle scuole richiedenti a sedi Universitarie;
- La presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- L'eventuale assenza di docenti di madrelingua di conversazione, relativamente alle sole sezioni interessate all'assegnazione dell'assistente;
- La presenza della lingua straniera nel Piano dell'offerta formativa come materia extracurricolare;
- Altre iniziative o progetti in atto relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente;
- La presenza di sezioni ad opzione internazionale nella lingua per la quale si richiede l'assistente,
- La possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente(alloggio, mensa...);
- Sperimentazione e/o avvio di moduli CLIL nella lingua straniera per la quale si richiede l'assistenza: In tal caso, nel modulo on-line compilato della scuola andrà specificata la materia oggetto del CLIL, ad esempio Storia ovvero Scienze.

Si evidenziano gli impegni che l'istituto scolastico assume con la presentazione della domanda:

1. fornire all'assistente, prima del suo arrivo, le indicazioni dei documenti necessari per l'iscrizione anagrafica;
2. sottoscrivere un contratto con l'assistente;
3. offrire all'assistente tutte le informazioni e l'appoggio necessario per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini comunitari sul territorio nazionale previsti dal D. lgs. 30/2007 (comune, prefettura o commissariato di polizia, ASL ecc.);



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale Ufficio II*

4. aiutare l'assistente nella ricerca di un alloggio adeguato e conveniente;
5. comunicare l'avvenuta presentazione in servizio dell'assistente alla casella di posta elettronica: [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it) entro e non oltre la prima settimana di ottobre, essendo il 1 ottobre la data in cui l'assistente dovrebbe prendere servizio;
6. assicurare ogni mese con puntualità l'erogazione del compenso all'assistente;
7. stipulare una polizza assicurativa che offra una adeguata copertura per le spese sanitarie dell'assistente e una per gli infortuni per il periodo di permanenza in Italia;
8. dare tempestiva comunicazione al MIUR Direzione Generale Ufficio VIII nel caso in cui motivi sopraggiunti alla richiesta impediscano l'utilizzazione dell'assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali;
9. individuare, tra i docenti di lingua straniera con i quali dovrà collaborare l'assistente, un docente "tutor", al quale affidare le funzioni di inserimento e coordinamento dell'attività dello stesso assistente.

Per ulteriori e più approfondite informazioni, si rinvia alla nota Ministeriale succitata reperibile sulla rete INTRANET del MIUR ed allegata alla presente.

IL DIRIGENTE  
Massimiliano Nardocci